



CODI DE CONDUCTA





L'objectiu **d'este Codi d'Ètica i Conducta** és proporcionar als col·laboradors, els principis que guien la seua conducta i que han de seguir en l'acompliment de la feina de casa, especialment amb els proveïdors, entitats governamentals, enfront de la societat, el medi ambient i amb ells mateixos, així com en l'operació del negoci, amb la finalitat de:

- Evitar accions inapropiades o contràries a la consecució dels objectius i negoci de la Fundació de la Comunitat Valenciana Centre d'Estudis Ambientals del Mediterrani (CEAM).
- Evitar accions de qualsevol índole que afecten la sana convivència entre els col·laboradors de la Fundació de la Comunitat Valenciana Centre d'Estudis Ambientals del Mediterrani (CEAM).

PRINCIPIS GENERALS.

Imparcialitat.

La Fundació de la Comunitat Valenciana Centre d'Estudis Ambientals del Mediterrani (d'ara en avant CEAM) evita qualsevol tipus de discriminació per edat, sexe, estat de salut, nacionalitat, opinions polítiques, així com creences religioses. Els interlocutors de -CEAM són totes les parts interessades que participen o poden participar en processos de presa de decisions de l'empresa per a l'elecció de clients i proveïdors, directors i personal i les relacions amb les institucions que la representen.

Confidencialitat.

CEAM garanteix la confidencialitat de la informació que posseeix. A més, el personal de CEAM no haurà d'utilitzar informació reservada per a fins no vinculats amb l'exercici de la seua pròpia activitat, com en el cas d'abús d'informació confidencial o manipulació del mercat.

Honestedat.

En l'àmbit de la seua activitat professional, el personal de CEAM haurà de respectar les lleis vigents, el present Codi Ètic i les polítiques internes. En cap concepte, la consecució dels interessos de l'entitat pot justificar una conducta deshonest.

Valor dels recursos humans.

Els recursos humans de CEAM són un factor indispensable per al seu èxit. Per este motiu, la companyia treballa de forma continuada en la implementació de polítiques que contribuïsquen a millorar i incrementar les competències i la competitivitat de les capacitats que posseeix cada persona.



Equitat de l'autoritat.

En les relacions jeràrquiques CEAM es compromet a exercir l'autoritat de manera equitativa i correcta evitant qualsevol tipus d'abús.

Integritat de la persona.

CEAM garanteix la integritat física i moral del seu personal mitjançant unes condicions de treball dignes, segures i saludables. Igualment, garanteix que en l'entorn laboral no es produeixen episodis d'intimidació o assetjament.

Execució de les tasques i dels contractes.

Els contractes de treball hauran de dur-se a terme conforme al que s'estableix conscientment per les parts. CEAM es compromet a no aprofitar-se de possibles condicions de desconeixement de l'altra part.

Competència lleial.

CEAM pretén defensar el principi de la competència lleial mantenint-se al marge de conductes que resulten objectivament contràries a la diligència professional, entesa esta com a nivell de competència i cures especials que cal esperar conforme a les pràctiques honestes del mercat.

ABAST.

El present Codi de Conducta ha de ser observat pel patronat de l'entitat, la direcció, coordinadors, investigadors, tècnics, personal administratiu i, en general, tota aquella persona que labore directament o indirectament en l'entitat, que en conjunt són considerats com a “col·laboradors” per a efectes d'este Codi.

Els col·laboradors han d'actuar sempre de manera ètica en els seus diversos espais, professionals i personals, tenint com a objectiu comú mantindre la bona reputació i confiança, generant amb això avantatges competitius i sostenibles.

CRITERIS DE COMPORTAMENT.

Informació al mercat.

CEAM actua amb total transparència, adoptant procediments específics per a garantir la correcció i la veracitat de les informacions que es publiquen en el seu portal de transparència (balanços, comptes anuals, contractació, informes periòdics, informes i difusió de l'activitat, etc.) i per a previndre que es cometa qualsevol delicte.

Tota la comunicació financera de CEAM es caracteritza no sols pel nero respecte a les disposicions normatives, sinó també per un llenguatge comprensible, un caràcter exhaustiu i oportú i a uniformitat informativa.

Controls i registres financers.

Busquem mantindre i enfortir la credibilitat i la confiança en les empreses col·laboradores, de manera que assumim la responsabilitat de preparar i presentar la informació financera de manera oportuna, fidedigna i suficient. En conseqüència, està prohibit distorsionar els registres comptables, o bé falsejar les operacions i ens trobem obligats a garantir que els registres financers s'ajusten a les disposicions legals aplicables i als principis de comptabilitat aplicables, procurant que estos registres reflectisquen la realitat i que els controls siguin efectius.

Relacions amb la resta de les parts interessades.

➤ Tractament de la informació.

CEAM tracta la informació respectant plenament la confidencialitat i la privacitat dels interessats. A este efecte, s'apliquen i s'actualitzen constantment polítiques i procediments específics per a la protecció de la informació. En particular, l'entitat ja ha establert una estructura organitzativa per al tractament de la informació que garantix una separació adequada dels rols i de les responsabilitats i exigeix que les terceres parts que intervenen en el tractament de la informació subscriuen acords de confidencialitat.

Cuidem, controlem i protegim les dades personals, la informació confidencial i la informació privilegiada a la qual tenim accés, raó per la qual evitem la seua divulgació indeguda, i solament permetem l'accés a la mateixa a col·laboradors o tercers, que, per qüestions de l'activitat, hagen de conèixer-la i estiguen autoritzats per a això, complint sempre amb el que es disposa per les disposicions.

➤ Regals, obsequis i favors.

L'entitat no admet cap tipus regale que puga ser interpretat com alguna cosa que excedix les pràctiques comercials o de cortesia, normals o, de qualsevol forma, destinat a rebre un tracte de favor en la realització de qualsevol activitat que es puga vincular a CEAM. En particular, es prohibeix qualsevol forma de regal a funcionaris públics o un altre personal de les administracions públiques que puga influir en la independència de juí o induir a garantir qualsevol tipus de favor.

L'entitat no entrega obsequis. El personal de CEAM que reben obsequis o favors no autoritzats en els casos previstos, hauran de comunicar-li'l al Comité de Compliance, qui avaluarà si són pertinents o no.

Comunicació.

La comunicació de CEAM amb totes les parts interessades es caracteritza pel respecte del dret d'informació i en cap cas es permet divulgar notícies o comentaris falsos. Totes les activitats de comunicació deuen respectar les lleis, i principis de bona conducta i es duen a terme amb claredat, transparència i oportunitat.

Gestió del personal de la fundació.

CEAM evita qualsevol forma de discriminació respecte al seu propi personal.



En l'àmbit dels processos de gestió i desenrotllament del personal, així com en la fase de selecció, les decisions preses es basen en l'adequació dels perfils esperats i els perfils del personal, respectant el principi d'igualtat d'oportunitat per a totes les candidatures interessades.

La informació que se sol·licite en els diferents processos servirà únicament per a comprovar els aspectes vinculats al perfil professional o l'aptitud psicològica, respectant en tot moment la part privada i opinions de la candidatura.

No s'accepta cap forma de treball fora de la legalitat vigent. En establir la relació laboral/funcionarial, cada col·laborador rep informació precisa en relació amb:

- Les funcions i responsabilitats
- Els elements normatius i retributius regulats conforme al conveni col·lectiu.
- Les normes i procediment per a adoptar amb la finalitat d'evitar possibles riscos per a la salut vinculats a l'activitat laboral.
- Les bones pràctiques higièniques.
- Les obligacions de compliance.

La companyia posa a la disposició de tot el personal ferramentes informatives i formatives, internes i externes, amb l'objectiu de valorar les seues competències específiques i conservar el valor professional del personal.

Tot responsable ha d'optimitzar el temps de treball dels seus col·laboradors sol·licitant prestacions d'acord amb l'exercici de les seues tasques i amb els plans d'organització del treball. Constituïx un abús de la posició d'autoritat sol·licitar, com un acte degut al superior jeràrquic, prestacions, favors personals o qualsevol comportament que constituïska una violació del present Codi Ètic.

Seguretat i salut.

En Fundació Centre d'Estudis Ambientals del Mediterrani (CEAM) promovem la cultura de la seguretat i salut, comproment-se a difundir i consolidar una cultura per a preservar, sobretot amb accions preventives, la seguretat i salut del personal i dels altres implicats.

Este objectiu s'aconsegueix mitjançant els següents principis:

- Introducció d'un sistema integrat de gestió de la salut i la seguretat en el treball.
- Anàlisi contínua del risc i dels punts crítics dels processos i dels recursos a protegir.
- Adopció de les millors tecnologies.
- Control i actualització de les metodologies de treball.
- Organització d'intervencions formatives i informatives.

Integritat i tutela de les persones.

CEAM es compromet a respondre de la integritat moral del seu personal garantint el dret a condicions de treball respectuoses amb la dignitat de la persona. Per este motiu, protegeix el personal enfront d'actes de violència psicològica i lluita contra qualsevol actitud o comportament discriminatori o lesiu de la persona, de les seues conviccions i de les seues preferències.

No està permès l'assetjament sexual i s'hauran d'evitar comportaments o discursos que puguin danyar la sensibilitat personal.

El personal de CEAM que considere haver sigut objecte d'assetjament o haver sigut discriminat pot denunciar l'ocorregut a través de CEAM qui avaluarà si realment s'ha produït una violació del Codi Ètic.

Obligacions del personal

El personal haurà d'actuar de bona fe amb la finalitat de respectar les obligacions subscrites en el contracte de treball i tot el que es preveu pel Codi Ètic, garantint les prestacions requerides; i haurà d'indicar, a través dels canals pertinents, qualsevol violació de les regles de comportament establides pels procediments interns.

El personal ha de conèixer i aplicar tot el que es preveu per les polítiques de l'entitat en tema de seguretat de la informació per a garantir la seua integritat, la seua confidencialitat i disponibilitat.

Tot el personal del CEAM haurà d'evitar situacions en les quals es puguin manifestar conflictes d'interessos i abstenir-se de beneficiar-se personalment d'oportunitats de negoci, com, per exemple:

- Tindre interessos econòmics, personals o familiars respecte a proveïdors, clients o competència.
- Desenrotllar activitats laborals, personalment o a través d'un familiar, per a proveïdors.
- Acceptar diners o favors de persones o empreses que tenen o pretenen establir relacions de negocis amb Fundació Centre d'Estudis Ambientals del Mediterrani (CEAM)

En cas que es manifeste un possible conflicte d'interessos, el personal haurà de comunicar-li'l immediatament al seu responsable.

Tot el personal ha d'operar amb diligència per a protegir els béns de la Fundació, actuant responsablement i conforme als procediments operatius establits per a regular el seu ús. En particular, cada personal deu:

- Utilitzar amb cura i amb discreció béns que se li confien.
- Evitar usos impropis dels béns de l'entitat que poden causar mal o, que estiguen en contra de l'interés d'esta.

Tot personal és responsable de la protecció dels recursos que se li confien i té el deure d'informar oportunament les unitats pertinents d'eventuals amenaces o esdeveniments lesius per a CEAM

Pel que fa a les aplicacions informàtiques, cada personal hauria de complir el que s'establix en els procediments interns de bones pràctiques i especialment:

- Complir escrupolosament amb el que es preveu per la política de seguretat de la informació.
- No enviar missatges de correu electrònic amenaçadors o injuriosos, no recórrer a llenguatge impropis, no realitzar comentaris inapropiats que puguin suposar una ofensa a una persona i/o un mal a la imatge de l'empresa;



- No navegar per pàgines web amb continguts ofensius.

Relacions amb els clients i proveïdors

- Imparcialitat: Fundació Centre d'Estudis Ambientals del Mediterrani (CEAM) es compromet a no discriminar arbitràriament als seus proveïdors.
- Contractes i comunicació amb proveïdors: Els contractes i les comunicacions han de ser clars i simples.
- Comportament del personal: L'estil de comportament del personal de Fundació Centre d'Estudis Ambientals del Mediterrani (CEAM) es caracteritza per la disponibilitat, el respecte i la cortesia, enfocats cap a una relació de col·laboració, confiança i professionalitat.
- Control de qualitat i satisfacció de clients: Fundació Centre d'Estudis Ambientals del Mediterrani (CEAM) es compromet a establir i mantindre actualitzada una política de qualitat per a garantir estàndards adequats dels servicis oferits.

Relació amb partits, organitzacions sindicals i associacions.

El CEAM es compromet a no finançar ni a Espanya ni a l'estranger, a partits, ni als seus representants o candidats, ni patrocinar congressos que tinguin com a única fi la propaganda política.

CEAM es compromet a no proporcionar ajudes a organitzacions amb les quals pot haver-hi conflicte d'interessos (per exemple, sindicats, associacions ecologistes o de defensa dels consumidors); no obstant això, si pot cooperar, fins i tot finançament, amb tals organitzacions per a projectes específics sobre la base dels següents criteris:

- Fins vinculats a la missió de CEAM;
- Destí clar i documentat dels recursos;
- Autorització expressa per part dels departaments encarregats de la gestió d'estes relacions en l'àmbit del CEAM.

Ajudes i patrocinis.

Fundació Centre d'Estudis Ambientals del Mediterrani (CEAM) podrà realitzar activitats de patrocini, formalitzant convenis específics, sobre iniciatives socials, mediambientals, amb caràcter previ, haurà de realitzar una convocatòria pública.

En qualsevol cas, Fundació Centre d'Estudis Ambientals del Mediterrani (CEAM) deu prestar especial atenció cap a qualsevol possible conflicte d'interessos d'orde personal o empresarial en l'elecció de les propostes a secundar.

Implementació del Codi de conducta.



- Tasques del Responsable de Compliance:

Per a la implementació d'este Codi Ètic s'utilitzarà les polítiques i sistemes de gestió esmentats en els apartats corresponents, així com la política i Sistema de Gestió de Compliance i la seua estructura i recursos assignats.

Respecte al Codi Ètic, al Responsable de Compliance li competixen les següents tasques:

- Fomentar la difusió, el coneixement i el compliment del Codi Ètic, impulsant les accions de formació i comunicació que considere apropiades.
- Garantir el desenrotllament d'activitats de comunicació i formalització ètica, analitzar les propostes de revisió de les polítiques i dels procediments empresarials amb impactes sobre l'ètica empresarial, i preparar les possibles solucions.
- Ocupar-se de la revisió periòdica del Codi Ètic i en cas necessari proposar les modificacions i integracions necessàries.
- Comprovar l'aplicació i el respecte del Codi Ètic a través d'activitats específiques dirigides a controlar i promoure la millora contínua de l'ètica.
- Prendre decisions respecte a violacions del Codi Ètic de rellevància significativa.
- Interpretar de manera vinculant el Codi Ètic i resoldre consultes o dubtes que li plantegen en relació amb el seu contingut, aplicació o emplen, en particular, en relació amb l'aplicació de les mesures disciplinàries pels òrgans competents.

Revisió i actualització del codi de conducta.

Este Codi d'Ètica i Conducta s'haurà de revisar de manera integral durant el primer trimestre de cada any, per l'àrea de Compliment, informant la Direcció executiva de CEAM sobre el resultat de la revisió, i actualitzant el Codi en cas de ser necessari, i l'autorització del Patronat.

Violació del Codi de conducta.

El Responsable de Compliance de Fundació Centre d'Estudis Ambientals del Mediterrani (CEAM) informará immediatament sobre les violacions del Codi Ètic detectades i els suggeriments que es consideren necessàries, al Patronat .